

PATVIRTINTA
Šalčininkų lopšelio-darželio
„Vyturėlis“ direktoriaus 2020 m.
kovo 25 d. įsakymu Nr. V1-39

ŠALČININKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ UGDYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo organizavimo tvarka nuotoliniu būdu (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu.
2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
 - 2.1. Nuotolinis ugdymas (mokymas) – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją skiria atstumas ir / ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis (IKT).
 - 2.2. Pagal mokymosi laiką nuotolinis mokymas skirstomas į tris rūšis:
 - Synchroninis, kuris vyksta fiksuotu laiku ir kartais tam tikroje vietoje, pavyzdžiui, naudojant vaizdo ar garso konferencijų būdą.
 - Asinchroninis nuotolinis mokymas vyksta bet kur ir bet kuriuo metu, bendraujama naudojantis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis ar paprastu paštu.
 - Mišrus nuotolinis ugdymas, kuriame yra sinchroninio ir asinchroninio mokymosi elementų.
3. Esant koronaviruso grėsmei darželis ugdymo procesą organizuoja nuotoliniu būdu nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas darželio nuostatuose / įstatuose, ar ne.
 - 3.1. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu mokymo sutartys nekeičiamos.
 - 3.2. Ikimokyklinis ir (ar) priešmokyklinis ugdymas(is) darželyje didesne dalimi vykdomas asinchroniniu būdu, tačiau taikomas ir sinchroninis, ir mišrus nuotolinio ugdymo būdas.
 - 3.3. Šio tvarkos aprašo tikslas – organizuoti ir vykdyti ugdymą nuotoliniu būdu, reglamentuoti mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, logopedo bei meninio ugdymo mokytojo (toliau -mokytojų) ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu taisykles ir tvarką.
 - 3.4. Darželio pasirengimą organizuoti mokymą nuotoliniu būdu koordinuoja ir teikia pagalbą Šalčininkų rajono savivaldybė.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIŲ BŪDU

8. Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo(si) nuotolinio būdu užtikrinimui, techninei pagalbai teikti darželyje direktoriaus įsakymu sudaroma darbo grupė.

9. Darbo grupės kontaktinė informacija dėl techninės pagalbos mokytojams, tėvams skelbiama darželio interneto svetainės skiltyse: Naujienos, Tėvams (skelbimai, pranešimai).
10. Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymasis darželyje karantino, remonto metu ar susidarius kitoms ekstremalioms sąlygoms iki joms pasibaigus, kai grupę lanko mažiau nei pusė visų vaikų, organizuojamas nuotoliniu būdu pasirenkant mokymosi rūšį, kaip nurodyta Tvarkos 2.2. papunktyje.
(pakeista nuo 2020 -12-11, įsakymas Nr. V1-82)
11. Nuotolinis ugdymas „Padlet“ aplinkoje organizuojamas pagal vaikų amžiaus grupes, vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo ir ugdymo(si) programa „Po vyturio sparneliais auga vaikų dieneš“ ir (ar) Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa.
12. Mokytojos pirmąją savaitės dieną iki 9.00 val. SMS žinute, el. paštu ar pasinaudodamos kita informavimo priemone vaikų tėvams (globėjams) bei darželio administracijai išsiunčia prisijungimo prie „Padlet“ skaitmeninės erdvės nuorodą.
13. Tėvai (globėjai) gavę el. nuorodos adresą apie tai informuoja mokytoją.
14. Auklėtojos (mokytojos) skaitmeninėje aplinkoje teikia savo grupės vaikams 3-5 užduotis, atitinkančias vaikų amžių (piešimas, karpymas, kūrinėlių klausymas, aplinkos pažinimas, skaičiavimas, dainelių dainavimas, fizinis ugdymas ir kt.), žaidimų aprašymus, patarimus, kaip organizuoti vaikų ugdymą namuose.
15. Elektroninės vaikų veiksenos „Padlet“ aplinkoje parenkamos ir skiriamos 1-2 savaitėms. Tėvai (globėjai), vyresnieji broliai ar seserys kartu su vaikais jas atlieka jiems patogiu laiku skirdami 10-15 min. per dieną.
16. Užduotys savaitės laikotarpyje priklausomai nuo kintančių aplinkybių, vaikų poreikių, tėvų (globėjų) pasiūlymų bei pageidavimų gali būti pildomos, koreguojamos, atnaujinamos ir pan.
17. Vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, teikiama individuali logopedo pagalba, t. y. individualios konsultacijos iš anksto susitarus su tėvais dėl konsultavimo laiko. Tėvams įrašinėti logopedo konsultacijas draudžiama. Konsultacijos vykdomos darbo dienomis mobiliuoju telefonu (860038180), naudojant „Viber“, „Skype“, „Messenger“ ir kt. programėles.
18. Logopedas teikia tėvams (globėjams) konsultacijas el. paštu zenonaned@gmail.com. Informaciniai lankstinukai, pranešimai, rekomendacijos prevencinės veiklos klausimais, užduotėlės vaikams platinami „Padlet“ skaitmeninėje aplinkoje nurodant tėvams (globėjams) nuorodos adresą.
19. Tėvai (globėjai) esant techninėms galimybėms kviečiami skaitmeninėje „Padlet“ aplinkoje, uždaroje „Facebook“ grupėje dalintis patirtimi įdedant vaikų atliktų užduočių nuotraukas, užrašant jų mintis, paliekant komentarą, kad mokytojas matytų ir galėtų vertinti rezultatus.
Tėvai (globėjai) raginami vieni kitų atžvilgiu laikytis etikos principų, saugoti kito asmens konfidencialumą.
20. Siekiant glaudesnio grįžtamojo ryšio ir bendradarbiavimo, įskaitant „Padlet“ aplinką, vaikai padedant suaugusiems, tėvai (globėjai), auklėtojai (mokytojai) papildomai gali rinktis ir tokias komunikavimo priemones kaip „Skype“, „Messenger“, „Viber“, naudotis „Zoom“ platformą, bendrauti uždaroje „Facebook“ grupėje, susirašinėti elektroniniu paštu,

skambinti telefonu ar dalintis SMS žinutėmis darbo dienomis jiems patogiu metu nuo 9.00 iki 12.00 ir nuo 15.00 iki 16.00 valandos.

21. Mokytojų tarpusavio bendravimas bei bendradarbiavimas karantino metu vyksta elektroniniu paštu, telefonu, taip pat naudojant kitas aukščiau išvardintas komunikavimo priemones.
22. Mokytojų posėdžiai, pasitarimai karantino metu rengiami tik esant būtinybei naudojant „Zoom“ ar kitą pasirinktinai aplinką. Mokytojai apie posėdžio, pasitarimo datą ir tikslų laiką informuojami ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną.

III SKYRIUS

REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

23. Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo(si) programų vykdymui tėvams (globėjams) mokytojams rekomenduojama pasinaudoti viešai prieinamu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

Pasakos ir skaitiniai vaikams:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLAKIUfCfEeeivL6hwMi5InOYYmI0KFU0e>

<http://vaikams.skaitymometai.lt/>

<http://pasakukampelis.eu/>

<https://rubinaitis.lnb.lt/index.php?1520263172>

Sveikatos kompetencijos ugdymas:

<https://www.youtube.com/watch?v=e4qVjkZZaa8>

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLzBPumeJTgOea3lSM0gyc6F4jcFQ8ygPT>

<https://www.youtube.com/watch?v=FcnG14WGjcw>

Eksperimentai ir užduotėlių rinkiniai:

https://www.ikimokyklinis.lt/index.php/biblioteka/11?sub_items=10015

<https://www.ikimokyklinis.lt/index.php/biblioteka/uzduociu-kraitele/16-eksperimentu-ikimokyklinukams/18947>

Aplinkos pažinimas:

www.sengire.lt

Kūrybiškumo veiklos:

https://www.123homeschool4me.com/bubble-wrap-rain-craft_71

<https://www.youtube.com/watch?v=UKDEGcr8BpY&feature=youtu.be>

Mokslo, pasakų, filmukų ir laidų įrašai:

<https://www.lrt.lt/vaikams>

Edukaciniai žaidimai:

<http://gudrutisdutis.lt/lt>

Patarimai tėvams ir vaikams:

<https://www.ikimokyklinis.lt/>

www.tevulinija.lt

http://mudubudu.lt/seima_ir_laisvalaikis

Ikimokyklinis vaikų ugdymas remiasi Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu: https://www.smm.lt/uploads/documents/Pedagogams/iki_mok_pasiekimu_aprasas.pdf

Priešmokyklinis ugdymas remiasi Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa:

[https://www.smm.lt/uploads/documents/Prie%C5%A1mokyklinio%20ugdymo%20bendroji%20programa\(3\).pdf](https://www.smm.lt/uploads/documents/Prie%C5%A1mokyklinio%20ugdymo%20bendroji%20programa(3).pdf)

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Lopšelio-darželio mokytojai apie ugdymą nuotoliniu būdu atsiskaito lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
25. Mokytojai ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos turi pateikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui laisvos formos rašytinę nuotolinio darbo ataskaitą.
26. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi lopšelio-darželio mokytojai.
27. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos vykdymą kontroliuoja lopšelio-darželio direktorius.

PRITARTA

Šalčininkų lopšelio-darželio „Vyturėlis“

Darbo tarybos 2020-03-25

nutarimu (protokolo Nr. 2)